



Beleg hier aufkleben

(oder als Anlage) antackern

Einkaufskosten-Abrechnung

Gemeinschaft: Bad Wimpfen

Einkäufer: _____

Gegenstand: _____
z. B. Lebensmittel, Pflanze

Verwend. für: _____
z. B. Arbeitsmat. Kinderstunde, Deko Saal,
Hochzeitsgeschenk Max + Barbara Müller

Betrag: _____

Bitte zutreffendes ankreuzen/ausfüllen

Die beigefügte Rechnung/der beigefügte
Ausgabebeleg

wurde vom Einkäufer bezahlt. Der
Rechnungsbetrag wird gespendet.
Spendenquittierung wird gewünscht
 Ja Nein

wurde vom Einkäufer verauslagt. Der
Einkäufer bittet um Erstattung auf
IBAN _____
BIC _____
Bank _____

wurde noch nicht bezahlt und soll an den
Rechnungssteller überwiesen werden. Die
Bankverbindung ist auf der Rechnung
angegeben.

Datum: _____

Unterschrift: _____
des Einkäufers

Bitte für jeden Beleg ein eigenes Blatt verwenden !

Ausgabekonto: _____

Projekt: _____

Sachlich/rechnerisch richtig: _____ (Hdz)

Bezahlt/Überwiesen am: _____
über Bez.Kasse Hauskasse Gem.Kasse

Gebucht am: _____

Unterschrift d. Kassiers: _____